

**ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR 1 RADY PEDAGOGICZNEJ
Z DNIA 15.09.2011 R.**

**STATUT
BURSY SZKOLNEJ
W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM**

**Stargard Szczeciński
1 marca 2011 r.**

PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach.
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie ramowych statutów placówek publicznych.
- 3) Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Bursa Szkolna prowadzi gospodarkę finansową na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 17 września 2009 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
- 3) Podstawą gospodarki finansowej Bursy jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego.

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Bursa Szkolna ma swoją siedzibą w Stargardzie Szczecińskim przy placu Majdanek 7 i jest placówką publiczną koedukacyjną, zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom szkół, w okresie pobierania nauki, poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Ustalona **przez organ prowadzący w akcie założycielskim** nazwa jest używana przez Bursę w pełnym brzmieniu.
3. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie młodzieży uczęszczającej do gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.
4. Organem prowadzącym Bursę jest **Rada Powiatu**,
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania

§1

1. **Podstawowymi celami** Bursy jest:

- a) zapewnienie **bezpieczeństwa i odpowiednich warunków do nauki,**
- b) rozwijanie **indywidualnych zainteresowań i uzdolnień oraz przygotowanie młodzieży do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich** w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- c) stworzenie wychowankom **odpowiednich warunków sanitarno – higienicznych,**
- d) zapewnienie **całodziennego wyżywienia zgodnie z zasadami żywienia zbiorowego,**
- e) **rozwijanie poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu oraz kształtowanie nawyku spędzania czasu wolnego,** poprzez uczestniczenie w kulturze, sporcie i turystyce.

2. Bursa umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej i przestrzega zasad zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka oraz realizację ustaleń zawartych w:

- **Programie wychowawczym uchwalonym przez Radę Pedagogiczną w dniu 25.10.2010 r.,**
- **Programie profilaktyki uchwalonym przez Radę Pedagogiczną w dniu 25.10.2010 r.**

§ 2

1. Bursa zapewnia wychowankom:

- a) całodobową opiekę,
- b) warunki do nauki,
- c) pomoc w nauce,
- d) warunki do rozwijania zainteresowań,
- e) warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.

§ 3

1. Bursa **realizuje zadania opiekuńczo – wychowawcze** zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny oraz wewnętrznymi uregulowaniami zapewniającymi bezpieczeństwo i zdrowie młodzieży.
2. Opiekę nad młodzieżą przebywającą w bursie sprawują nauczyciele – wychowawcy i inni pracownicy bursy.
3. Rozkład zajęć opiekuńczo – wychowawczych, ustalony przez dyrektora bursy, uwzględnia opiekę wychowawczą przez całą dobę.
4. Bursa zapewnia wychowankom właściwe warunki do nauki poprzez udostępnianie odpowiednio wyposażonych pomieszczeń do nauki oraz możliwość korzystania z **czytelni** i pracowni komputerowej
5. Młodzieży przebywającej w bursie zapewnia się pomoc w nauce poprzez:
 - a) organizowanie wśród młodzieży zespołów samopomocy koleżeńskiej w nauce,
 - b) organizowanie nauki własnej,
 - c) udostępnianie zbiorów **czytelni** bursy,
 - d) pomoc merytoryczną w miarę możliwości.
6. Bursa umożliwia młodzieży atrakcyjne formy spędzania czasu wolnego, indywidualny rozwój zainteresowań, uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce poprzez:
 - a) uczestniczenie w spektaklach teatralnych, filmach, koncertach, zwiedzanie wystaw i muzeów,
 - b) przygotowanie uroczystości tradycyjnych, okolicznościowych, rozrywkowych i zajęć sportowych na terenie placówki,
 - c) udział w zajęciach i działaniach organizowanych w bursie przez wychowawców w odpowiedzi na zainteresowania młodzieży,
 - d) udział w konkursach organizowanych przez instytucje oświatowe, także na terenie bursy,
 - e) udział w imprezach naukowych, kulturalnych i sportowych organizowanych przez instytucje kultury i oświaty.
7. Bursa umożliwia młodzieży rozwijanie samodzielności, odpowiedzialności i samorządnego działania poprzez:
 - a) współtworzenie regulaminów wewnętrznych, normujących życie mieszkańców w bursie,
 - b) reprezentowanie interesów ogółu mieszkańców wobec wychowawców i dyrektora,

- c) organizowanie różnych form działalności kulturalnej, rozrywkowej, sportowej turystycznej oraz samoobsługowej i porządkowej wynikającej z potrzeb życia zbiorowego.
8. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami, opiekunami prawnymi, szkołami oraz poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi szczególnie w zakresie:
- a) rozwiązywania problemów wychowawczych i trudnych sytuacji życiowych młodzieży,
 - b) wspólnego ustalania zadań opiekuńczo–wychowawczych w stosunku do wychowanków wymagających specjalnych metod wychowawczych,
 - c) analizy osiągnięć i trudności w nauce,
 - d) problemów zdrowotnych młodzieży,
 - e) przeciwdziałania zachowaniom patologicznym.

§ 4

1. W bursie działa Zespół Wychowawczy do spraw oceny sytuacji wychowanków, powołany **drogą zarządzenia** przez dyrektora bursy.
2. Do działań Zespołu Wychowawczego należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
 - b) opracowanie planu opiekuńczo–wychowawczego na dany rok szkolny,
 - c) dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych **oraz formułowanie na jej podstawie wniosków do dalszej pracy.**
 - d) doskonalenie metod pracy wychowawczej **poprzez kształcenie ustawiczne kadry pedagogicznej.**
3. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi:
 - a) dyrektor bursy lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu,
 - b) wychowawcy grup wychowawczych,
 - c) w miarę potrzeb i możliwości pedagog szkolny lub psycholog oraz inni specjaliści.

ROZDZIAŁ 3

Formy współpracy z rodzicami i szkołami

§ 1

1. Rodzice, opiekunowie prawni i nauczyciele – wychowawcy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania młodzieży.
2. **Współpraca rodziców, opiekunów prawnych z nauczycielami – wychowawcami realizowana jest w szczególności poprzez:**
 - a) rozmowy indywidualne rodziców, opiekunów prawnych z nauczycielami – wychowawcami i dyrektorem bursy,
 - b) zebrania rodziców, opiekunów prawnych zwoływane przez dyrektora, przynajmniej raz w roku szkolnym,
 - c) kontakty telefoniczne, listowne pomiędzy rodzicami, opiekunami prawnymi a nauczycielami – wychowawcami i dyrektorem,
 - d) inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej wprowadzone w miarę potrzeb.
3. Rodzice, opiekunowie prawni mają prawo do odwiedzania swoich dzieci mieszkających w bursie.
4. Rodzice, opiekunowie prawni wychowanków mają prawo do:
 - a) zapoznania się ze Statutem Bursy i innymi dokumentami wewnętrznymi regulującymi jej funkcjonowanie,
 - b) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postawy na terenie placówki,
 - c) przekazywania organom nadzorującym Bursę opinii na temat jej pracy.

§ 2

1. Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie poprzez:
 - a) konsultacje z dyrektorami szkół, wychowawcami klas i nauczycielami uczącymi poszczególnych przedmiotów,
 - b) konsultacje z pedagogami szkolnymi.

ROZDZIAŁ 4**Formy opieki i pomocy pedagogiczno-psychologicznej****§ 1****1. Opieka i pomoc pedagogiczna, udzielana przez bursę, polega w szczególności na:**

- a) rozpoznawaniu i eliminowaniu przyczyn odchyień od normy rozwojowej – obserwacje, ankiety, wywiady, współdziałanie z rodzicami, konsultacje specjalistyczne (uzyskiwanie opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej lub innych instytucji prowadzących poradnictwo dla wychowanków i rodziców),
- b) udzielaniu wychowankom i ich rodzicom, porad i konsultacji dotyczących rozwiązywania dostrzeżonych problemów z nauką lub zachowaniem, w tym wnioskowanie o pomoc specjalisty z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc wychowankom i rodzicom (rodzinom),
- c) organizowaniu zajęć specjalistycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym oraz zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, i warsztatów edukacyjnych dla wychowanków.

§ 2

1. Bursa współpracuje z poradnią psychologiczno–pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc wychowankom i rodzicom, np. z sądem rodzinnym, policją.
2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1, bursa w szczególności:
 - a) zaprasza pracowników poradni i instytucji na wykłady, pogadanki, rozmowy indywidualne, zgodnie z bieżącymi potrzebami,
 - b) zwraca się z prośbą o poradę do poradni lub instytucji w trudnych i nietypowych sytuacjach dotyczących uczniów,
 - c) prowadzi korespondencję i wymianę dokumentów,
 - d) w razie niepokojących sygnałów zgłasza je do odpowiednich organów tych instytucji.

§ 3

- 1. Bieżącą współpracą z poradnią psychologiczno–pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc wychowankom zajmują się w bursie nauczyciele - wychowawcy.**

§ 4

- 1. Bursa wspomaga rodziców poprzez wszystkie swoje działania w dziedzinie dydaktyki, wychowania i opieki.**
- 2. Koordynatorem wszystkich kontaktów rodziców z bursą jest wychowawca grupy.**
- 3. Kontakty z rodzicami mogą odbywać się za pośrednictwem korespondencji lub w bezpośrednich rozmowach.**
- 4. Kontakty rodziców z bursą powinny odbywać się ze wzajemnym poszanowaniem godności osobistej nauczycieli - wychowawców, wychowanków i rodziców.**

ROZDZIAŁ 5

Organy Bursy

§ 1

- 1. Organami Bursy są:**
 - a) Dyrektor,**
 - b) Rada Pedagogiczna,**
 - c) Młodzieżowa Rada Bursy.**

§ 2

- 1. Bursą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora.**
- 2. Stanowisko dyrektora bursy powierza organ prowadzący placówkę.**
- 3. Dyrektor bursy w szczególności:**
 - a) kieruje działalnością Bursy i reprezentuje ją na zewnątrz,**
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,**

- c) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - e) współdziała ze szkołami wyższymi oraz instytucjami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - f) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków,
 - g) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym,
 - h) odpowiada za całość gospodarki finansowej:
 - 1) dysponuje środkami określonymi w zatwierdzonym planie finansowym bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 2) w celu realizacji zadań zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości określonych w zatwierdzonym planie finansowym jednostki,
 - i) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę bursy,
 - j) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w bursie nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników bursy,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom bursy,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli.
6. Dyrektor Bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Młodzieżową Radą Bursy.
7. Dyrektor bursy może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy mieszkańców bursy w uzasadnionych przypadkach określonych w Statucie Bursy i Regulaminie Mieszkańca Bursy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
- 8. W przypadku nieobecności Dyrektora Bursy, zastępuje go inny nauczyciel bursy wskazany przez dyrektora drogą zarządzenia i zatwierdzony przez organ prowadzący. Zakres przedmiotowy zastępstwa włączany jest do akt osobowych pracownika.**

9. **Dyrektor bursy wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z zapewnieniem wychowankom i pracownikom placówki bezpiecznych warunków pracy, pobytu, opieki.**
10. **Dyrektor bursy wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w placówce.**
11. **Zarządzenia dyrektora bursy podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.**

§ 3

1. W bursie działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem bursy w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w bursie.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor bursy.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po I i II semestrze każdego roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego bursę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania z tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Dyrektor Bursy przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności bursy.

§ 4

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy opiekuńczo – wychowawczej bursy,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w bursie,
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli bursy,

- d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy mieszkańców bursy,
 - a) zatwierdzanie stawki żywieniowej.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- a) organizację pracy bursy,
 - b) projekt planu finansowego bursy,
 - c) projekt działalności gospodarczej i wydatkowania funduszy pozyskiwanych tą drogą,
 - d) projekty i plany remontów kapitalnych i bieżących,
 - e) wniosek dyrektora bursy w sprawie wyznaczenia nauczyciela do pełnienia zastępstwa podczas jego nieobecności lub w sprawie jego odwołania,
 - f) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - g) propozycje dyrektora bursy w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor bursy wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący bursę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym bursę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 5

- 1. W ramach Rady Pedagogicznej mogą być tworzone komisje i zespoły zadaniowe, w szczególności związane z przygotowaniem aktów wykonawczych do niniejszego statutu.**
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w bursie.
3. W przypadku określonym w ust. 2 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 6

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników bursy.

§ 7

1. W bursie działa Młodzieżowa Rada Bursy, będąca jej społecznym organem.
2. Radę tworzą wszyscy wychowankowie bursy.
3. Zasady wybierania i działania Organów Rady określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Młodzieżowej Rady Bursy nie może być sprzeczny ze Statutem Bursy.
5. Młodzieżowa Rada Bursy jest jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.
6. Młodzieżowa Rada Bursy może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach bursy, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z planem opiekuńczo-wychowawczym, jego treścią, celem i zadaniami,
 - b) prawo do organizacji życia w bursie, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między nauką w szkołach, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - c) prawo redagowania i wydawania gazety bursy,
 - d) prawo redagowania strony internetowej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Młodzieżowej Rady Bursy.
7. Młodzieżowa Rada Bursy ma prawo do zaopiniowania:

- a) zachowania wychowanka, przed wydaniem przez dyrektora decyzji w sprawie skreślenia z listy mieszkańców bursy,
- b) planu organizacji czasu wolnego.

§ 8

- 1. Wszystkie organa bursy współdziałają ze sobą mając:
 - a) możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych niniejszym Statutem i przepisami szczegółowymi,
 - b) możliwość zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 9

- 1. W bursie mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacanie form działalności wychowawczej i opiekuńczej bursy.
- 2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje wyraża dyrektor bursy, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej, z zastrzeżeniem art. 94a ust. 5 Ustawy o Systemie Oświaty.

ROZDZIAŁ 6

Organizacja pracy Bursy

§ 1

- 1. Rok szkolny w Bursie rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
- 2. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji bursy, opracowany przez dyrektora, na podstawie opinii Rady Pedagogicznej, zatwierdzony przez organ prowadzący bursę.
4. W arkuszu organizacji bursy określa się w szczególności:
 - a) liczbę pracowników bursy, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - b) liczbę grup wychowawczych,
 - c) ogólną liczbę godzin wychowawczych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
5. Arkusz organizacji Bursy zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja każdego roku.

§ 2

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 35.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się nauczyciel – wychowawca i jest odpowiedzialny za wychowanie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
4. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo–wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie wynosi 55 godzin zegarowych.
5. Za zgodą organu prowadzącego bursę tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo - wychowawczych może być większy od określonego w ust. 6.
6. Czas pracy nauczyciela – wychowawcy zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar zajęć opiekuńczo–wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankiem albo na jego rzecz, nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć, wynosi 30 godzin.
7. Zajęcia i czynności realizowane w ramach tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć opiekuńczo–wychowawczych prowadzonych z wychowankiem są rejestrowane i rozliczane w dziennikach zajęć, w okresach tygodniowych.
8. Opiekę w porze nocnej sprawuje nauczyciel – wychowawca.
9. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora bursy.
10. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.

11. Za zgodą organu prowadzącego placówka może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo–wychowawcze.

§ 3

1. W placówce zatrudnia się:
- a) nauczycieli – wychowawców,
 - b) pracowników administracji i obsługi.

ROZDZIAŁ 7

Zadania nauczycieli – wychowawców i innych pracowników bursy

§ 1

1. Zadaniem nauczyciela – wychowawcy jest sprawowanie opieki i wychowania, a w szczególności:
- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanków, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie samodzielnych działań wychowanków,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w grupie oraz pomiędzy wychowankami a innymi członkami społeczności bursy,
 - d) tworzenie warunków zapewniających wychowankom bezpieczeństwo i zaspokajanie ich potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej,
 - e) utrzymanie kontaktu z rodzicami, opiekunami prawnymi, nauczycielami szkół, pedagogami oraz w razie potrzeby z innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów młodzieży,
 - f) otoczenie troskliwą opieką każdego wychowanka, a w szczególności wychowanków z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi,
 - g) dbanie o zdrowie i higienę psychiczną młodzieży,
 - h) sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków i kierowanie się zasadą bezstronności i obiektywizmu w ocenie zachowania wychowanka,
 - i) wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień,
 - j) organizowanie czasu wolnego młodzieży.

2. Obowiązkiem nauczyciela – wychowawcy jest kierowanie się w działaniach opiekuńczych i wychowawczych dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem ich godności osobistej.
3. Nauczyciel – wychowawca zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami opiekuńczo – wychowawczymi:
 - a) wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - b) wychowywać młodzież w poczuciu odpowiedzialności, tolerancji i szacunku dla każdego człowieka,
 - c) prowadzić obowiązującą dokumentację zgodnie z przepisami,
 - d) dbać o pomoce naukowe, sprzęt i wyposażenie bursy,
 - e) wykonywać zlecone przez dyrektora zadania związane z prawidłowym funkcjonowaniem bursy.
4. Prawa nauczyciela – wychowawcy:
 - a) nauczyciel ma prawo do poszanowania godności osobistej i godności zawodu,
 - b) nauczyciel ma prawo do odpowiednich warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków opiekuńczo–wychowawczych,
 - c) nauczyciel ma prawo do pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, doświadczonych nauczycieli i instytucji oświatowych,
 - d) nauczyciel ma prawo do promowania innowacji metodycznych i pedagogicznych.
5. Pracownicy administracji, obsługi i dozoru wykonują swoje obowiązki zgodnie z przydzielonym im zakresem czynności.

ROZDZIAŁ 8

Warunki pobytu w bursie

§ 1

1. Bursa zlokalizowana jest w samodzielny, trzykondygnacyjnym budynku mieszkalnym. W jej skład wchodzi: część mieszkalna, administracyjna, kuchnia, jadalnia oraz magazyny.
2. Bursa zapewnia całodzienne wyżywienie, według przepisów i zasad racjonalnego żywienia zbiorowego.

3. Bursa posiada pokoje mieszkalne wyposażone w sprzęt podstawowy: tapczany, szafy, szafki nocne, stoły, krzesła.
4. Bursa posiada pomieszczenia do zajęć, wypoczynku i nauki (świetlice, pokoje do nauki, salę komputerową, **czytelnię**).
5. Bursa posiada zaplecze sanitarno – higieniczne: łazienki, toalety.
6. Sprzątanie pomieszczeń wspólnego użytku wykonują pracownicy obsługi.
7. Sprzątanie pokoi wykonuje zamieszkująca je młodzież.

§ 2

1. Rodzice (prawni opiekunowie) **dzieci i** młodzieży przebywającej w bursie wnoszą opłaty za:
 - a) posiłki w stołówce bursy, równe wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalone przez dyrektora bursy po akceptacji Rady Pedagogicznej i uzgodnieniu z organem prowadzącym,
 - b) zakwaterowanie w bursie w wysokości do 50% kosztów utrzymania miejsca; do kosztów tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń.
2. Wysokość opłat za zakwaterowanie w bursie ustala organ prowadzący.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2, wnosi się do 15 dnia każdego miesiąca.
4. **Tryb egzekucji należności z tytułu opłat za wyżywienie i/lub zakwaterowanie dzieci i młodzieży w bursie regulują odrębne przepisy.**
5. **W przypadku nieuregulowania całkowitych kwot za wyżywienie i/lub całkowitych za zakwaterowanie za okres 2 miesięcy Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora bursy do skreślenia wychowanka z listy mieszkańców.**

§ 3

1. Bursa zapewnia bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej, poprzez realizowanie zadań profilaktyki, opieki i wychowania zawartych w programach i planach placówki, a w szczególności:
 - a) promowanie zdrowego stylu życia,
 - b) promowanie zachowań ogólnie akceptowanych,
 - c) motywowanie do nauki i zagospodarowanie czasu wolnego,

- d) twórcze rozwiązywanie sporów i konfliktów,
- e) tworzenie klimatu wychowawczego sprzyjającego współpracy i współdziałaniu w atmosferze życzliwości i wzajemnej pomocy,
- f) organizowanie spotkań ze specjalistami w zakresie uzależnień i patologii,
- g) otoczenie szczególną opieką wychowanków, u których występują zachowania ryzykowne.

ROZDZIAŁ 9

Zasady rekrutacji wychowanków do bursy

§ 1

1. Dyrektor bursy na podstawie opinii Rady Pedagogicznej ustala limit miejsc w bursie.
2. Dyrektor bursy oraz Rada Pedagogiczna w każdym roku szkolnym, w głosowaniu jawnym powołuje Komisję Rekrutacyjną.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) przewodniczący komisji, którym jest dyrektor bursy lub upoważniony nauczyciel,
 - b) co najmniej dwóch członków Rady Pedagogicznej
4. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje młodzież do bursy według zasad określonych w regulaminie komisji, uwzględniając w szczególności:
 - a) sytuację materialną wychowanków,
 - b) potrzeby wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania,
 - c) sytuację rodzinną wychowanków,
 - d) zameldowanie na pobyt stały poza miastem Stargard Szczeciński.
5. Komisja rekrutacyjna ustala listę osób przyjętych do bursy w danym roku szkolnym i sporządza protokół.

ROZDZIAŁ 10**Prawa i obowiązki wychowanków bursy****§ 1****Prawa mieszkańca bursy.**

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) uzyskania pełnej opieki wychowawczej oraz optymalnych warunków do nauki i wypoczynku,
 - b) zwracania się z wszelkimi problemami do wychowawców, dyrektora bursy i otrzymania pomocy w sprawach osobistych oraz dotyczących nauki i pobytu w bursie, **a także pomocy psychologiczno – pedagogicznej,**
 - c) uczestniczenia w życiu kulturalnym, sportowym i społecznym bursy,
 - d) wybierania i bycia wybieranym do Młodzieżowej Rady Bursy,
 - e) estetycznego urządzenia swojego pokoju w porozumieniu z wychowawcą i współmieszkańcami,
 - f) przyjmowania w swoim pokoju o każdej porze dnia rodziców lub opiekunów prawnych, a znajomych w holu za zgodą wychowawcy,
 - g) wyjścia z bursy i wyjazdów do domu, po uprzednim powiadomieniu wychowawcy i uzyskaniu jego zgody.

§ 2**Obowiązki mieszkańca bursy.**

1. Wychowanek jest zobowiązany do przestrzegania postanowień dotyczących:
 - a) utrzymywania porządku w pokoju i w pomieszczeniach wspólnego użytku (stołówka, świetlica, łazienka, ubikacja, itp.),
 - b) utrzymywania higieny osobistej,
 - c) terminu odpłatności za zakwaterowanie i wyżywienie,
 - d) wyjść pozaszkolnych i zwolnień do domu,
 - e) przestrzegania rozkładu dnia (pory posiłków, ciszy nocnej itp.),
 - f) jak najlepszego wykorzystania czasu do nauki,
 - g) korzystania z wyżywienia organizowanego przez bursę,
 - h) ponoszenia odpowiedzialności za sprzęt i urządzenia wspólnego użytkowania w bursie, zgłaszania wychowawcom wszelkich zauważonych awarii i usterek oraz

- poniesienia kosztów związanych ze zniszczonym czy uszkodzonym przez siebie sprzętem, będącym własnością bursy,
- i) uczestniczenia w zebraniach swojej grupy i ogólnych zebraniach mieszkańców,
 - j) przestrzegania zasad zdrowego trybu życia, by nie szkodzić współmieszkańcom oraz zgłaszania wszelkich objawów chorobowych i wypadków wychowawcy,
 - k) przestrzegania innych, wewnętrznych regulaminów bursy (tj. regulaminu czytelnicy, pracowni komputerowej itp.,
 - l) przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych,
 - m) dostosowania się do bieżących **zarządzeń** dyrektora bursy, **instrukcji** i poleceń.
2. Wychowanek respektuje takie zasady etyki jak:
- a) okazywanie szacunku wszystkim pracownikom bursy i wszystkim mieszkańcom,
 - b) przeciwstawianie się przejawom brutalności i niewłaściwego, wulgarnego zachowania się innych mieszkańców bursy,
 - c) szanowanie poglądów, przekonań religijnych i politycznych innych osób.
3. Wychowanków obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, używania alkoholu i narkotyków, pod jakąkolwiek postacią, na terenie bursy.

ROZDZIAŁ 11

Nagrody i kary

§ 1

1. Za wzorową i przykładową postawę, a także za wyjątkowo pozytywne działania i ich efekty wychowankowie mogą otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) **indywidualną pochwałę wychowawcy, na forum grupy lub na forum wszystkich mieszkańców bursy,**
 - b) **indywidualną pochwałę dyrektora, na forum grupy lub na forum wszystkich mieszkańców bursy,**
 - c) **List Pochwalny do Rodziców,**
 - d) **nagrodę książkową z Listem pochwalnym do Rodziców,**
 - e) **wpis do „Złotej Księgi Bursy” z nagrodą książkową i zamieszczenie wpisu w Galerii „Wyróżnili się”,**
 - f) **„Zielony Bilet”.**

§ 2

1. Wobec wychowanków nieprzestrzegających ustaleń Statutu Bursy mogą być zastosowane następujące **kary**:
 - a) upomnienie wychowawcy udzielonym indywidualnie lub wobec grupy,
 - b) upomnienie dyrektora bursy udzielonym indywidualnie lub wobec innych wychowanków,
 - c) nagana wychowawcy,
 - d) nagana dyrektora bursy,
 - e) orzeczenie pobytu warunkowego,
 - f) nieprzyjęcie do bursy w następnym roku szkolnym,
 - g) zawieszenie w prawach mieszkańca bursy,
 - h) skreślenie z listy mieszkańców bursy.
2. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia.
3. Decyzją dyrektora bursy, wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej **oraz po zapoznaniu się z opinią Młodzieżowej Rady Bursy** w przypadku:
 - a) stwarzania sytuacji zagrażających własnemu bezpieczeństwu i zdrowiu lub wychowanków, nauczycieli, pracowników bursy i innych osób,
 - b) posiadania narkotyków, środków odurzających i alkoholu lub przebywania pod ich wpływem na terenie bursy,
 - c) dewastacji wyposażenia bursy,
 - d) naruszania godności i nietykalności osobistej wychowanków, nauczycieli, pracowników bursy i innych osób,
 - e) kradzieży i innych czynów niezgodnych z prawem,
4. O udzielonej karze dyrektor bursy powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka drogą pisemną.
5. Rodzice, prawni opiekunowie lub wychowankowie mogą odwoływać się od kar w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o udzielonej karze:
 - a) do dyrektora bursy od kar wymienionych w ust. 1 pkt a)-g), niniejszego paragrafu,
 - b) do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty od kary skreślenia z listy mieszkańców bursy.

§ 3

W przypadku naruszenia praw wychowanków, rodzice, prawni opiekunowie mogą składać skargi do dyrektora bursy oraz Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 12
Spory i mediacje**§1**

- 1. Prowadzenie mediacji, powoływanie komisji do rozwiązywania konfliktów w sprawach spornych między działającymi w bursie organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do dyrektora.**
- 2. Dyrektor podejmuje działania, o których mowa w ust. 1, na pisemny wniosek co najmniej jednego organu pozostającego w sporze. Rozstrzygnięcie sporu następuje w formie pisemnej decyzji w terminie 14 dni od daty wszczęcia postępowania.**
- 3. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego lub Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.**

§ 2

- 1. Organy bursy zobowiązane są do wzajemnego informowania się o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach dotyczących całej społeczności placówki.**
- 2. W przypadku konfliktów pomiędzy organami placówki, powołuje się dla ich rozwiązania komisję wspólną, w której reprezentowane są wszystkie strony konfliktu.**
- 3. Od decyzji dyrektora w sprawach konfliktowych przysługuje odwołanie do organu nadzorującego bursę.**
- 4. Zadaniem komisji jest wypracowanie, w oparciu o przepisy niniejszego statutu i prawa oświatowego, wspólnego stanowiska umożliwiającego rozwiązanie konfliktu zgodnie z interesem bursy.**
- 5. Jeżeli w ciągu co najmniej dwóch tygodni od dnia pierwszego posiedzenia, po odbyciu co najmniej trzech posiedzeń komisja nie wypracowuje stanowiska zaaprobowanego przez wszystkie strony konfliktu, sprawa może być przekazana do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu bursę.**

§ 3

1. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
 - a) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
 - b) odpowiedzialności porządkowej,
 - c) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

ROZDZIAŁ 13 Postanowienia końcowe

§ 1

1. Bursa jest samorządową jednostką budżetową, posiada wyodrębniony rachunek bankowy oraz rachunki pomocnicze, prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
2. Bursa używa pieczęci urzędowej **w brzmieniu:**

Bursa Szkolna
pl. MajdANEK 7
73-110 Stargard Szczeciński
tel. 91 573 28 27

3. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
 - a) księgę ewidencji wychowanków,
 - b) dzienniki zajęć,
 - c) **Księga** protokołów Rady Pedagogicznej **oraz Księga** Uchwał Rady Pedagogicznej,
 - d) dokumentację szczegółową o wychowankach:
 - **kwestionariusz wywiadu z wychowankiem,**
 - zeszyt wyjść wychowanków,
 - ewidencję gości,

- **protokoły zebrań i prac** Zespołu Wychowawczego.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej bursy określają odrębne przepisy:
- a) działalność gospodarcza na terenie placówki może odbywać się jedynie za zgodą dyrektora bursy,
 - b) zbiórki pieniężne lub rzeczowe, a także akcje charytatywne na terenie placówki mogą być przeprowadzone jedynie za zgodą dyrektora bursy.

§ 2

1. Uzasadnienia zmian w statucie:

- a) **nowelizacje prawa powszechnego i lokalnego,**
- b) **społeczność bursy dojrzała do nowych rozwiązań,**
- c) **jeden z organów bursy doszedł do wniosku, że dotychczas obowiązujące postanowienia statutu krępują jego działania lub utrudniają podejmowanie nowoczesnych decyzji,**
- d) **stosowne zalecenia wydał organ kontrolny,**
- e) **inne potrzeby.**

2. Procedura stanowienia zmian w statucie obejmuje:

- a) **przygotowanie przez Radę Pedagogiczną projektu statutu lub zmian w statucie,**
- b) **uchwalenie zmian przez Radę Pedagogiczną; Rada Pedagogiczna ma obowiązek rozpatrzyć wniosek o zmiany w statucie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od jego otrzymania; wniosek jest przyjmowany lub odrzucany uchwałą (w drodze głosowania zwykłą większością głosów),**
- c) **wysłanie przez Radę Pedagogiczną uchwalonego statutu lub zmian w nim do organu prowadzącego,**
- d) **wysłanie przez Radę Pedagogiczną uchwalonego statutu lub zmian w nim do kuratora oświaty.**

3. Inicjatywa uchwalodawcza w zakresie zmian w statucie:

- a) dyrektor bursy,
- b) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
- c) organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą,
- d) organ prowadzący.

§ 3

Traci moc Statut Bursy z dnia **01.03.2011 roku**.

Niniejszy Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Bursy Szkolnej w Stargardzie Szczecińskim dnia **15.09.2011 r.**